



ELEKTRO HEITZMANN

WIR LEBEN ELEKTRONIK

INSTALLATION | NETZWERK | GEBÄUDEAUTOMATION | PLANUNG

Stellenbeschreibung Kundendienst-Monteur

Stellenbeschreibung	Kundendienst-Monteur	Stand: 01.03.2025
Berufsbezeichnung	Elektroinstallateur	
Vorgesetzter	Matteo Klein	
Stellvertreter	Christopher Klein	
Ziel der Stelle	Sorge tragen für den korrekten und kompetenten Ablauf der Kundendienstaufträge	
Kommunikation/Rückmeldung	Unaufgeforderte Abgabe aller sorgfältig und ordentlich ausgefüllter Checklisten und Gesprächsnotizen, für die jeweiligen Bauvorhaben	
Aufgaben allgemein	Durchführung von Elektroinstallationsarbeiten und Erstellen von Tagelohnnachweisen	
Aufgaben Kundenbereich bzw. Kleinobjekte	<ul style="list-style-type: none">• Korrektes Auftreten gegenüber dem Kunden• Vor-Ort-Beratung bei neuen Kundendienstaufträgen• Ausführliche Tätigkeitsbeschreibung auf den Tagelohnnachweisen und Aufmaßen• Sofortige Weitergabe dieser Nachweise in das Stundenerfassungssystem• Ausführliche Dokumentation von Zusatzarbeiten, die nicht im Angebot enthalten sind, in Form von „Regie-Tagelohnnachweisen“• Sofortige Weitergabe der unterschriebenen „Regie-Tagelohnnachweisen“ in das Postfach• Permanente Kommunikation mit dem Vorgesetzten• Einholen von technischen Informationen für Bauvorhaben• Einholen von Unterschriften vom Bauherrn, Architekten oder Kunden• Ansprechpartner bei Reklamationen des Bauherrn, Architekten oder Kunden• Schriftliche Erfassung und Weitergabe von Absprachen und Feststellungen mit dem Bauherrn, Architekten etc., an den Vorgesetzten• Rechtzeitige Materialbestellung, sowie Erstellen von ordentlichen und klar definierten Materialbestellungen• Prüfung und Ablage der zurückgegebenen Materialbestellungen mit Lieferterminangabe• Gegebenenfalls Führen des Baustellenordners	



ELEKTRO HEITZMANN

WIR LEBEN ELEKTRONIK

INSTALLATION | NETZWERK | GEBÄUDEAUTOMATION | PLANUNG

	<ul style="list-style-type: none">• Sorge tragen für Ordnung und Sauberkeit auf der Baustelle• Prüfung, Beachtung und Ablage des Schriftverkehrs und der Detailpläne von Architekten bzw. Kunden im Baustellenordner• Durchführung von Abnahmen mit den Bauherrn bzw. Architekten• Selbständiges Erstellen von Aufmaßen nach Rohbau bzw. Endmontage, sowie Ausfüllen aller Checklisten und Zeichnen von Plänen• Prüfung, Beachtung und Ablage des Schriftverkehrs und der Detailpläne von Architekten bzw. Kunden in den Baustellenordner• Durchführung von Abnahmen mit dem Bauherrn bzw. Architekten
Sonstige Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Sicherstellung der Kommunikation mit dem Vorgesetzten• Absprache aller Termine mit dem Vorgesetzten• Pfllegliche Behandlung von Werkzeugen und Maschinen• Buchung sämtlicher Arbeitsmittel in Hilti OnTrack• Abgabe defekter Maschinen beim Ansprechpartner• Abgabe defekter Werkzeuge beim Ansprechpartner zum Austausch• Information über zu viel oder falsch bestelltes Material im Büro• Einlagerung und Beschriftung von Materialien im Lager in den dafür vorgesehenen Lagerplätzen• Sorge tragen für Ordnung und Sauberkeit im Lager• Überlassenes Fahrzeug nach Dienstwagenvereinbarung führen• Betreuung und Aufsichtspflicht des mitfahrenden Auszubildenden bzw. Praktikanten• Ggf. Unterstützung bei größeren Projekten• Einhaltung aller arbeitssicherheitstechnischer Regeln

Ehrenwörtliche Erklärung:

„Ich versichere hiermit ehrenwörtlich, die mir zugeteilten Aufgaben nach bestem Wissen und Gewissen zu erfüllen. Ich übernehme die Verantwortung für die mir zugeteilten Aufgaben, kommuniziere offen und ehrliche und lasse konstruktives Feedback zur Verbesserung meiner Arbeit zu.“

.....
Datum

.....
Unterschrift