



ELEKTRO HEITZMANN

WIR LEBEN ELEKTRONIK

INSTALLATION | NETZWERK | GEBÄUDEAUTOMATION | PLANUNG

Stellenbeschreibung Monteur

Stellenbeschreibung	Monteur	Stand: 01.03.2025
Berufsbezeichnung	Elektroinstallateur	
Vorgesetzter	Matte Klein	
Ziel der Stelle	Sorge tragen für den korrekten und kompetenten Ablauf auf der Baustelle	
Kommunikation/Rückmeldung	Unaufgeforderte Abgabe aller sorgfältig und ordentlich ausgefüllter Checklisten und Gesprächsnotizen, für die jeweiligen Bauvorhaben	
Aufgaben allgemein	Durchführung von Elektroinstallationsarbeiten und ordentliche Erstellung von Aufmaßen, Tagelohn-nachweisen und Dokumentationen	
Aufgaben Projektbereich	<ul style="list-style-type: none">• Freundliches Auftreten gegenüber dem Kunden• Selbständiges Durchführen von Elektroinstallationsarbeiten nach Leistungsverzeichnissen und/oder Planungsunterlagen• Ausführliche Tätigkeitsbeschreibung auf den Tagelohnnachweisen und Stundenzetteln, die auf dem Angebot erfasst werden• Sofortige Weitergabe dieser Nachweise in das Stundenerfassungssystem• Ausführliche Dokumentation von Zusatzarbeiten, die nicht im Angebot enthalten sind, in Form von „Regie-Tagelohnnachweisen“• Sofortige Weitergabe der unterschriebenen „Regie-Tagelohnnachweisen“ in das Postfach• Permanente Kommunikation mit dem Vorgesetzten über den Stand der Arbeiten, Problemen, terminliche Situation usw.• Führen des Baustellenordners• Sorge tragen für Ordnung und Sauberkeit auf der Baustelle• Rechtzeitige Materialbestellung beim Vorgesetzten• Selbständiges Erstellen von Aufmaßen/Rapporte nach Rohbau bzw. Endmontage, sowie Ausfüllen aller Checklisten und unverzügliche, unaufgeforderte Weitergabe an den Vorgesetzten	



ELEKTRO HEITZMANN

WIR LEBEN ELEKTRONIK

INSTALLATION | NETZWERK | GEBÄUDEAUTOMATION | PLANUNG

	<ul style="list-style-type: none">• Prüfung, Beachtung und Ablage des Schriftverkehrs und der Detailpläne von Architekten bzw. Kunden im Baustellenordner
Sonstige Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Tägliche Durchsicht und Leerung des eigenen Postfachs. Ablage, Weiterleitung oder dergleichen, der dort befindlichen Unterlagen• Sicherstellung der Kommunikation mit dem Vorgesetzten• Absprache aller Termine mit dem Vorgesetzten• Pflegliche Behandlung von Werkzeugen und Maschinen• Buchung sämtlicher Arbeitsmittel in Hilti OnTrack• Abgabe defekter Maschinen beim Ansprechpartner• Abgabe defekter Werkzeuge beim Ansprechpartner zum Austausch• Information über zu viel oder falsch bestelltes Material im Büro• Einlagerung und Beschriftung von Materialien im Lager in den dafür vorgesehenen Lagerplätzen• Sorge tragen für Ordnung und Sauberkeit im Lager• Überlassenes Fahrzeug nach Dienstwagenvereinbarung führen• Betreuung und Aufsichtspflicht des mitfahrenden Auszubildenden bzw. Praktikanten• Einhaltung aller arbeitssicherheitstechnischer Regeln

Ehrenwörtliche Erklärung:

„Ich versichere hiermit ehrenwörtlich, die mir zugeteilten Aufgaben nach bestem Wissen und Gewissen zu erfüllen. Ich übernehme die Verantwortung für die mir zugeteilten Aufgaben, kommuniziere offen und ehrliche und lasse konstruktives Feedback zur Verbesserung meiner Arbeit zu.“

.....
Datum

.....
Unterschrift